



## ENTSCULDIGUNG

Mein Sohn / meine Tochter \_\_\_\_\_ Vor- und Zuname \_\_\_\_\_

konnte am / von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

nicht am Unterricht der Klasse \_\_\_\_\_ teilnehmen.

Grund: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Er / Sie wird sich bemühen, versäumten Unterrichtsstoff und Hefteinträge in den nächsten Tagen nachzuholen.

Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift (Erziehungsberechtigte (r)) \_\_\_\_\_



## ENTSCULDIGUNG

Mein Sohn / meine Tochter \_\_\_\_\_ Vor- und Zuname \_\_\_\_\_

konnte am / von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

nicht am Unterricht der Klasse \_\_\_\_\_ teilnehmen.

Grund: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Er / Sie wird sich bemühen, versäumten Unterrichtsstoff und Hefteinträge in den nächsten Tagen nachzuholen.

Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift (Erziehungsberechtigte (r)) \_\_\_\_\_

### Grundsätzliches

Alle Kinder und Jugendliche sind bis zum 18. Lebensjahr schulpflichtig.

Schülerinnen und Schüler sind nach Stundenplan in der Schule – oder im Krankheitsfall daheim.

### Im Krankheitsfall

Wenn der Unterricht aus Krankheitsgründen nicht besucht werden kann, rufen Sie bitte **bis 07:30 Uhr** in der Schule an, nennen Sie Klasse und Namen des Schülers/der Schülerin und den Grund des Fehlens.

Wenn das Fehlen länger andauert, muss spätestens am dritten Tag eine schriftliche Entschuldigung vorliegen.

Die Entschuldigung ist Sache der Eltern bzw. Erziehungsberechtigten oder eines Arztes.

Eine Entschuldigung sollte mind. Postkartenformat haben und folgende Angaben enthalten:

- Klasse, Vor- und Zuname des Schülers /der Schülerin
- (ge)fehlt von ... bis ...
- Grund
- Datum, Unterschrift eines Erziehungsberechtigten

Nebenstehende Muster könnte als Kopiervorlage verwendet werden.